

Tecnología en bibliografía

Cómo usar el Catálogo *on line*

Una novedosa herramienta informática de ISALUD brinda a la comunidad académica información idónea y actualizada de las colecciones disponibles.

F

ruto de un minucioso trabajo del equipo de nuestro Centro de Documentación y en consonancia con las nuevas Tecnologías de Información y Comunicación (TIC), ISALUD puso a disposición de alumnos, docentes e investigadores su Catálogo automatizado on line. Esta novedosa herramienta permite a sus usuarios ingresar por medio de internet al fondo bibliográfico para conocer las distintas colecciones disponibles. Su puesta en funcionamiento se llevó a cabo utilizando el módu-



lo del Sistema de Información Universitaria (SIU) que agrupa en su Base de Datos Unificada (BDU) los catálogos de univer-

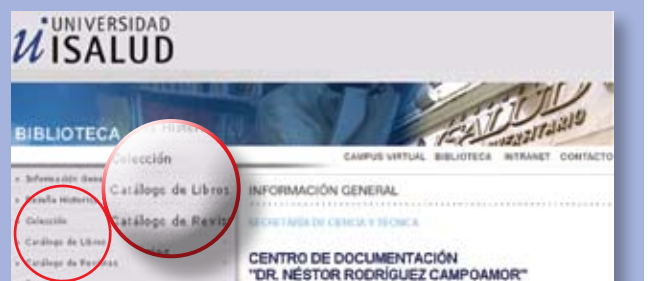
sidades y prestigiosas instituciones argentinas. A continuación brindamos un sintético y claro manual para su uso.

¿Cómo buscar material en el catálogo?

1 Ingrese en www.isalud.edu.ar y seleccione la opción **BIBLIOTECA**, visible desde todas las secciones de la página Web en la parte superior de la misma.



2 Seleccione del menú de opciones: **Catálogo de Libros**.



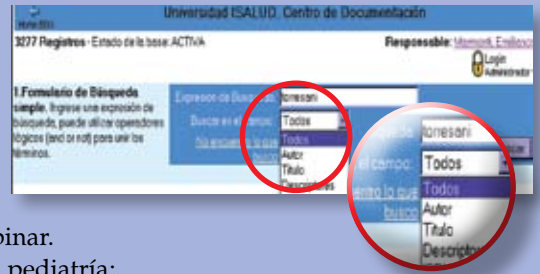
3 Al ingresar en el **Catálogo de Libros** encontrará 2 formularios de búsqueda entre los que podrá optar:

Formulario de Búsqueda Simple:

Desplegando el menú de opciones **Buscar en campo** podrá realizar la búsqueda por **Todos** (autor, título, descriptores o ISBN), **Autor** (apellido del autor de la obra), **Título** (título exacto de la obra o primeras palabras), **ISBN** (Internacional Standard Book Number), con solo escribir cualquiera de esos datos en **Expresión de Búsqueda**. Luego presionar **Buscar** o la tecla **Enter**.

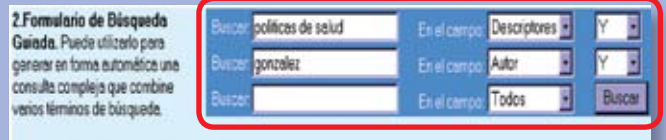
Sólo puede utilizarse un término de búsqueda, no se puede combinar.

Ej.: autor: Torresani; o Título: nutrición pediátrica; o descriptores: pediatría; o ISBN: 950-06-1975-X (incluir guiones).

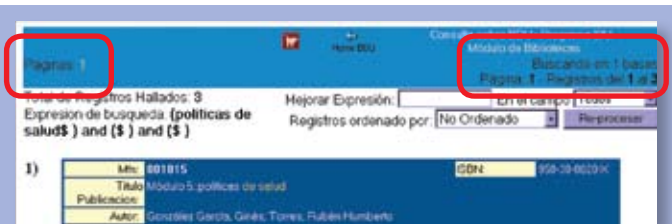


Formulario de Búsqueda Guiada:

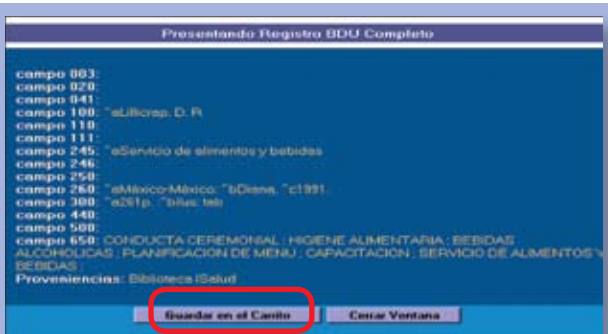
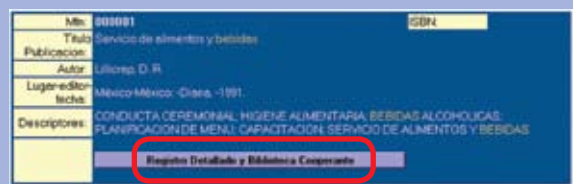
La diferencia con el Formulario de Búsqueda Simple es que pueden combinarse varios términos de búsqueda, por lo cual la recuperación es más amplia. Ej.: autor: gonzález + descriptores: políticas de salud



4 Luego de presionar **Buscar** (o **Enter**) se visualizará uno o varios registros bibliográficos que describen el material, resultado de la búsqueda realizada. En la parte superior de la pantalla se indicará la cantidad de registros hallados. Por otro lado hay una opción en la que se puede mejorar la búsqueda realizada sin volver a la pantalla inicial del catálogo.

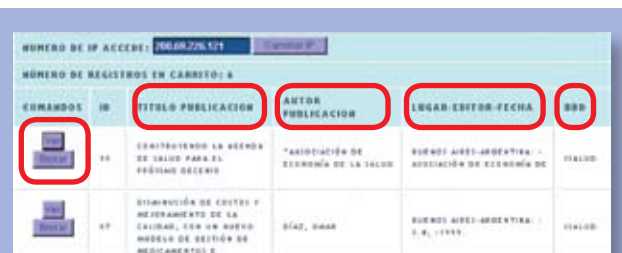


5 Para solicitar el material deberá anotar el apellido del autor del libro que desea consultar y las dos primeras palabras significantes del título (evitar artículos o preposiciones: el, los, la, las, un, unos, una, unas, de, con, en, etc.).



6 Para visualizar el registro completo, deberá presionar la opción **Registro Detallado y Biblioteca Cooperante**.

7 Allí encontrará los datos completos del libro consultado, donde se detalla cada campo que conforman el registro. La opción **Guardar en el Carrito** es para seleccionar el registro y agruparlo en un listado que se irá formando junto con otros registros que Ud. seleccione.



8 En el listado al que lo derivará el icono del carrito se visualizarán datos como el título de la publicación, el autor de la publicación, lugar, editor, fecha y la biblioteca a la que pertenece. También puede borrarlos o volver a ver cada registro completo.

De este modo la recuperación de registros para su impresión se hace en forma ágil y prolija.

¡Recuerde! Para obtener mejores resultados, cuando realice búsquedas por **descriptores** (por tema), trate de ir desde lo más general a lo más específico.

Para ver este tutorial completo ingrese en www.isalud.edu.ar/Biblioteca/Tutoriales/ ¿Cómo utilizar el catálogo?